



**AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**  
**N° 02 /26/ASMI/CSPH/DG/DRHMG/SDMG/SM/BPM DU 15 MAI 2020 POUR**  
**LA MAITRISE D'ŒUVRE ET LA SUPERVISION DES TRAVAUX**  
**D'EXTENSION DE L'IMMEUBLE DE RAPPORT CSPH DE DOUALA**

### I- OBJET

Le Directeur Général de la Caisse de Stabilisation des Prix des Hydrocarbures, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt en vue de la préqualification d'une entreprise, pour la Maîtrise d'œuvre et la supervision des travaux d'extension de l'immeuble de rapport CSPH de Douala.

### II- CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Le maître d'œuvre a pour mission :

- Mission I : Examen de la conformité du dossier d'exécution de l'Entrepreneur ;
- Mission II : Direction de l'Exécution du contrat des Travaux (DET) ;
- Mission III : Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier (OPC) ;
- Mission IV : Assistance aux Opérations de Réception (AOR).

Les prestations à réaliser consistent à :

1. la gestion administrative, technique et financière du contrat de l'Entreprise ;
2. la supervision quotidienne des travaux sur site ;
3. la préparation et l'animation des réunions hebdomadaires de chantier ;
4. l'élaboration d'un rapport mensuel sur l'état d'avancement des travaux avec la mise à jour de leur planning général ;
5. le suivi des inventaires et de la conformité des équipements et matériels ;
6. le suivi des modifications intervenues éventuellement en cours d'exécution ;
7. le contrôle de la mise à jour du journal de chantier ;
8. le contrôle des conditions d'hygiène et de sécurité dans le chantier ;
9. le contrôle de la conformité de l'exécution des ouvrages, en référence aux règles de l'art, aux prescriptions techniques et plans contractuels ;
10. l'élaboration des rapports techniques portant sur les travaux supplémentaires nécessaires à la bonne exécution des travaux ;
11. l'établissement avec l'Entrepreneur des constats mensuels des travaux exécutés ;
12. la vérification des attachements mensuels des travaux présentés par l'entreprise ;
13. la vérification et la transmission des décomptes mensuels et du décompte final au Maître d'Ouvrage ;

14. la participation aux épreuves, essais de fonctionnement et test de sécurité ;
15. la participation aux opérations de réception provisoire des travaux ;
16. la signature et la notification des Ordres de Service à caractère technique ;
17. l'approbation des documents finaux établis par l'Entrepreneur ;
18. le contrôle environnemental ;
19. et toutes prestations nécessaires au bon déroulement des travaux.

### III- CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent Avis est ouvert aux sociétés et aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience pour la réalisation des prestations sollicitées.

### IV-FINANCEMENT

Les travaux, objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront financés par le budget d'investissement de la CSPH des exercices 2026, 2027 et 2028.

### V- DEPOT DE MANIFESTATION D'INTERET

Les dossiers de candidature, rédigés en français ou en anglais, doivent être produits **en quatre (04) exemplaires, dont l'original et trois (03) copies marquées comme telles**, dans une enveloppe fermée et scellée ne portant ni cachet ni indication de l'identité du candidat. Ces documents doivent parvenir au Service des Marchés de la CSPH, porte 339 de l'immeuble abritant le siège de la CSPH à Yaoundé, téléphone 222 50 30 00, B.P. 501 au plus tard le .....à 10h, heure locale, et porter les mentions suivantes :

**AVIS DE SOLLICITATION À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**  
N° 02 /26/ASMI/CSPH/DG/DRHMG/SDMG/SM/BPM DU 15 MAI 2026  
**POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE ET LA SUPERVISION DES TRAVAUX**  
**D'EXTENSION DE L'IMMEUBLE DE RAPPORT CSPH DE DOUALA.**

### VI-DUREE D'EXECUTION

La durée d'exécution des prestations est de **trente-sept (37) mois**.

### VII- COMPOSITION DU DOSSIER

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

#### **Enveloppe A – Volume 1 : Dossier administratif**

L'enveloppe A contiendra les documents suivants, en originaux ou en copies certifiées conformes, datant de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours :

- a. la déclaration d'intention de soumissionner timbrée et signée par le candidat ;

- b. l'accord de groupement (si association de plusieurs entreprises), spécifiant le mandataire le cas échéant ;
- c. le pouvoir du mandataire le cas échéant ;
- d. le pouvoir de signature, le cas échéant ;
- e. une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance ;
- f. une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère des Finances du Cameroun ;
- g. une attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP avec la référence à l'Appel d'Offres ;
- h. une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant mention de l'objet et références de l'Appel d'Offres et certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations sociales vis-à-vis de ladite caisse ;
- i. une attestation de conformité fiscale qui tient également lieu de justificatif de paiement de la patente, de certificat d'imposition et de bordereau de situation fiscale établie par les services compétents de la Direction des Impôts certifiant que le Soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours et timbrée ;
- j. une attestation d'immatriculation ;
- k. une copie certifiée du registre du commerce ;
- l. un plan et une attestation de localisation certifiés sur l'honneur.

Les pièces **b** et **c** ne sont à fournir que s'il y a association de plusieurs entreprises pour soumissionner et exécuter le marché ensemble.

### Enveloppe B – Volume 2 : Offres techniques

Le dossier technique devra comprendre les informations ci-après :

#### **B.1.** Les renseignements sur les qualifications du Soumissionnaire

Ses références justifiées par au moins **deux (02) réalisations** similaires au cours des cinq (05) dernières années (joindre les copies des premières et dernières pages des Marchés ou des Lettres-Commandes, les procès-verbaux de réception ou les certificats de bonne exécution).

#### **B.2.** Le personnel technique :

- **un Chef de Mission : Ingénieur de Conception de Génie Civil (Bac+5)** ayant une expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des études et/ou contrôle des travaux de bâtiment, inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC). Il doit avoir conduit avec succès comme Chef de Mission, le contrôle et la surveillance d'au moins deux (02) chantiers de travaux de réhabilitation de bâtiment et/ou de construction similaire ;
- **deux Architectes (Assistant du Chef de Mission) : diplôme d'architecture (BAC+5)** ayant une expérience minimale de dix (10) ans dans le domaine des études et/ou contrôle des travaux de bâtiment, inscrit l'Ordre National des Architectes du Cameroun (ONAC).

- Il doit avoir participé à au moins deux (02) projets de contrôle et la surveillance de chantiers de travaux de réhabilitation de bâtiment et/ou de construction similaire ;
- **deux (02) Ingénieurs de Suivi** : Ingénieur des Travaux de Génie Civil (Bac+3) ayant une expérience minimale de sept (07) ans dans le domaine des études et/ou contrôle des travaux de bâtiment, inscrit à l'Ordre National des Ingénieurs de Génie Civil (ONIGC). Il doit avoir conduit avec succès comme Chef de Mission ou Chef de Mission Assistant, le contrôle et la surveillance d'au moins un (01) chantier des travaux de construction et/ou réhabilitation similaire ;
  - **un (01) Ingénieur des travaux en génie électrique** : Ingénieur des Travaux de Génie Electrique (Bac+3), ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine du contrôle et surveillance des travaux de construction et/ou réhabilitation de bâtiments (d'électrification de bâtiments) ;
  - **un (01) Ingénieur des travaux du génie sanitaire/Ingénieur fluide** : Ingénieur des Travaux de Génie Sanitaire / Hydraulique / climatique et énergétique / des fluides (Bac+3 au moins) ou équivalent ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine du Contrôle et surveillance des travaux de plomberie des bâtiments ;
  - **un (01) métreur dessinateur** : de niveau Bac+2 au moins ou équivalent ayant au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine des travaux, construction et/ou de réhabilitation, des études et/ou du Contrôle des travaux de construction et/ou réhabilitation des bâtiments ;
  - **un (01) technicien géomètre** : Ingénieur géomètre (Bac+2 au moins) ou équivalent avec au moins cinq (05) ans d'expérience dans le domaine de la construction et du génie civil ;
  - **un responsable chargé du contrôle de la Qualité, de la Santé, de la Sécurité et de l'Environnement (QHSE)**, (titulaire au moins d'un Bac +3) : Un environnementaliste ayant une formation en sciences de l'environnement, spécialisé dans l'analyse des projets et des risques environnementaux, ayant au moins cinq (05) ans d'expérience, et avoir participé au moins à trois (3) projets dans le domaine du bâtiment et des travaux publics. (Joindre CV signé, copie certifiée conforme du certificat, attestation de présentation des originaux).

Pour être validée chaque référence devra être justifiée par un CV daté et signé, une copie certifiée conformes des diplômes et une attestation de présentation de l'original du diplôme.

### B.3. Logistique et ressources matérielles :

- deux (02) véhicules de liaison en propriété ou en location avec certificat de location ;
- équipements de sécurité et de protection industrielle du personnel ;
- matériel de secrétariat (ordinateurs, imprimantes, photocopieurs, scanners, etc.).

### B.4. Compréhension, Méthodologie et planification de la mission

Produire un document détaillé expliquant la méthodologie d'exécution des prestations, ainsi qu'un planning de suivi des différents travaux.

#### **B.5. Capacité financière**

Des documents justifiant l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières permettant de financer le Marché (production d'une attestation de capacité financière certifiée confirmant la disponibilité des financements – d'un montant supérieur ou égale à **deux cent millions (200 000 000) de francs CFA** - délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des Finances.

#### **B.6. Déclaration sur l'honneur**

Document dans lequel le soumissionnaire atteste non seulement qu'il n'a pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics.

### **VIII- CRITERES D'EVALUATION**

La qualité des offres techniques sera évaluée sur la base des critères suivants :

#### **A. Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- **A l'analyse des pièces administratives :**
  - a) absence ou non-conformité ou non production d'une pièce du dossier administratif après le délai de 48 heures accordé au soumissionnaire ;
  - b) fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
  - c) absence de la caution de soumission « **timbrée** ».
- **A l'analyse de l'offre technique :**
  - a) dossier technique incomplet ou non conforme aux prescriptions du présent avis ;
  - b) ne pas avoir obtenu au moins 70% des « OUI » à l'issue de l'analyse technique ;
  - c) fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
  - d) absence dans l'offre technique d'une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste non seulement qu'il n'a pas abandonné de Marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics.

#### **B. Critères essentiels**

La qualité des offres techniques sera évaluée sur la base des critères suivants :

N°	DESIGNATION	Points
1	Présentation générale des offres	5
2	Références des candidats pour des missions similaires : au moins deux	20
3	Personnel technique	45
4	Logistique et ressources matérielles	10
5	Compréhension, méthodologie, organisation et planifications de la mission	10
6	Capacité financière	10
	<b>Total</b>	<b>100</b>

*Seuls les candidats ayant totalisé une note supérieure ou égale à 70 % à l'issue de l'évaluation des offres techniques seront pré-qualifiés.*

#### IX-RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Directeur des Ressources Humaines et des Moyens Généraux de la CSPH, Tél : 2 22 50 30 00 / 222 50 30 10 ; B.P : 501 Yaoundé, Fax 222 50 30 05 / 222 50 30 03. Email [contact@cspH.cm](mailto:contact@cspH.cm).

#### X- PUBLICATION DES RESULTATS

Le Directeur Général de la Caisse de Stabilisation des Prix des Hydrocarbures publiera par voie de communiqué officiel, la liste des candidats présélectionnés à qui il adressera le Dossier d'Appel d'Offres relatif à la réalisation des prestations requises. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part de la CSPH de l'inclure dans la liste restreinte.

Yaoundé, le 15 MAI 2026  
LE MAÎTRE D'OUVRAGE



*Okie Johnson Ndoh*  
Inspecteur d'Etat



**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST No. 02 /26/ASMI/CSPH/DG/DRHMG/SDMG/SM/BPM OF 15 MAI 2026 FOR THE PROJECT MANAGEMENT AND SUPERVISION OF EXTENSION WORKS OF THE HPSF RENTAL BUILDING IN DOUALA**

**I- SUBJECT**

The Director General of the Hydrocarbons Prices Stabilization Fund, hereby launches a Notice of Request for the Expression of interest with a view to the pre-selection of a company to provide project management and supervision of the extension works on the HPSF rental building in Douala.

**II- NATURE OF SERVICES**

The Project Manager's main mission include:

- Assignment I: Reviewing the contractor's execution file for compliance;
- Assignment II: Managing the execution of works contracts (DET);
- Assignment III: Scheduling, steering and coordinating the construction site (OPC);
- Assignment IV: Assisting with Acceptance Operations (AOR).

The services to be provided consist of:

1. Ensuring the administrative, technical and financial management of the Establishment's contract;
2. Ensuring daily supervision of the works on site;
3. Preparing and facilitating weekly site meetings;
4. Preparing monthly reports on the progress of the works, updating on their general schedule;
5. Monitoring inventories and the conformity of equipment and materials;
6. Following up on any changes made during the project;
7. Supervising the updating of the site logbook;
8. Monitoring health and safety conditions on the site;
9. Controlling the conformity of work execution, with reference to the rules of the art, the technical specifications and the contractual plans;
10. Drawing up technical reports on the additional work necessary for the proper execution of works;
11. Drawing up, with the Contractor, monthly reports on the work carried out;
12. Verifying monthly statements of work submitted by the company;
13. verifying and sending monthly and final accounts to the Project Owner;
14. Participating in assessments, functional tests and safety tests;
15. Participating in the provisional acceptance of the works;
16. Signing and notifying technical Service Orders;

17. Approving final documents drawn up by the Contractor;
18. Environmental control;
19. Any other services required for the smooth running of the works.

### III- CONDITIONS FOR PARTICIPATION

This Notice is open to companies and enterprises registered under Cameroon law with experience in providing the services requested.

### IV-FINANCING

Works, subject of this Notice of Expression of Interest, shall be financed by the Investment Budget of the HPSF for the 2026, 2027 and 2028 financial years.

### V- SUBMISSION OF EXPRESSION OF INTEREST

Bidder application files, written in English or French, must be submitted **in four (04) copies, including the original and three (03) copies marked as such**, in a closed and sealed envelope void of a stamp or any indication of the bidder's identity. These documents must reach the HPSF Contract Service, Room 339 of the head office building, Telephone 222 50 30 00, PO Box 501, no later than ..... **02 JUN 2026** ..... at 10.00 a.m. local time, labelled as such:

**NOTICE OF REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 02  
/26/ASMI/CSPH/DG/DRHMG/SDMG/SM/BPM OF 15 MAI 2026 FOR THE  
PROJECT MANAGEMENT AND SUPERVISION OF EXTENSION WORKS OF  
THE HPSF RENTAL BUILDING IN DOUALA.**

### VI-EXECUTION DEADLINE

The execution period of the services is **thirty-seven (37) months**.

### VII- COMPOSITION OF THE FILE

Bidders shall provide the following documents, presented in two (02) sets:

#### **Envelope A – Set 1: Administrative file**

Envelop A shall contain the following documents, in originals or certified true copies, dated less than three (03) months and valid for the current financial year:

- a. A declaration of expression of interest duly signed by the bidder;
- b. the consortium agreement (if a consortium of several companies), specifying the representative where applicable;
- c. An attestation of power of attorney of the representative's if applicable.
- d. An attestation of power of signatory, if applicable.

- e. A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance;
- f. A certificate of bank domiciliation of the bidder issued by a first-rate bank approved by the Cameroon Ministry of Finance;
- g. A certificate of non-exclusion from public contracts issued by the the Public Contracts Regulations Agency (ARMP) referencing the call for tenders;
- h. A certificate issued by the National Social Insurance Fund stating the subject and reference of the Call to Tender and certifying that the Bidder has fulfilled his/her social security obligations towards the said Fund;
- i. A certificate of tax compliance, which also serves as proof of payment of taxes, a tax certificate and a tax situation slip, issued by the competent services of the Directorate of Taxation, stamped and certifying that the Bidder has made the regulatory tax declarations for the current financial year;
- j. An attestation of registration;
- k. A certified true copy of the trade register;
- l. A certified and valid site plan and location certificate.

Documents **b** and **c** need only be provided if several companies are forming a consortium to tender for and carry out the contract jointly.

### **Envelope B – Set 2: Technical bid**

The technical file shall contain the following information:

#### **B.1. Information on the Bidder's qualifications**

His/her references backed by at least **two (02) similar projects** over the last five (05) years (enclose copies of the first and last pages of the Contracts or Jobbing Orders, acceptance reports or certificates of satisfactory performance).

#### **B.2. Technical staff:**

- **Head of Mission: Civil Engineering Design Engineer** (A' Levels+5) with a minimum of ten (10) years of experience in the field of building design and/or supervision, registered with the Cameroon Order of Civil Engineers (ONIGC). He/she must have successfully led, as Head of Mission, the management and supervision of at least two (02) projects of building renovation works and/or similar construction projects
- **Two (02) Architects (Assistant to the Project Manager):** a degree in architecture (5 years of higher education) with a minimum of ten (10) years of experience in the field of architectural design and/or construction supervision, and registered with the National Order of Architects of Cameroon (ONAC).  
He must have participated in at least two (02) projects involving the supervision and monitoring of construction sites for building rehabilitation and/or similar construction projects;
- **two (02) Monitoring Engineer: Civil Engineering Design Engineer** (A' Levels+3) with a minimum of seven (07) years of experience in the field of building design and/or supervision, registered with the National Order of Civil Engineers (ONIGC). He/she

- must have successfully led, as Head of Mission, the management and supervision of at least one (01) project of construction works and/or similar renovation;
- **One (01) Engineer in Electrical Engineering works:** Electrical Engineer (A' Levels + 3) with at least (05) years of experience in the field of control and supervision of building construction and/or building renovation works (building electrification);
  - **One (01) Engineer in Sanitary Engineering works/Fluid Engineer:** Engineering in Sanitary/Hydraulic/Climate and Energy/Fluid Engineering works (A' Levels +3 minimum) or equivalent with at least five (05) years of experience in the field of control and supervision of building plumbing works;
  - **One (01) quantity surveyor:** minimum A Levels + 2 years of higher education or equivalent with at least two (02) years in the field of construction works and/or renovation, studies and/or control of construction works and/or renovation works in buildings;
  - **(01) surveyor technician:** Surveyor engineer (A' Levels + 2 years at least) of higher education or equivalent) with at least five (05) years of experience in the field of construction and civil engineering;
  - **A manager responsible for Quality, Health, Safety and Environment (QHSE) control** (with at least an A' Level + 3 years of undergraduate education): An environmentalist with training in environmental sciences, specialised in the analysis of projects and environmental risks, with at least five (05) years of experience, and having participated in at least three (3) projects in the field of construction and public works. (Enclose a signed CV, certified true copy of diploma, certificate of presentation of original of diploma).

To be accepted, each reference must be backed by a dated and signed CV, a certified copy of the diplomas and a certificate of presentation of original diploma.

### B.3. Logistics and material resources:

- Two (02) owned or leased liaison vehicles, with a rental certificate;
- Safety and industrial protection equipment for staff;
- Secretarial duties equipment (computers, printers, photocopiers, scanners, etc.);

### B.4. Understanding, methodology, and planning of the assignment

Present a detailed document explaining the methodology for carrying out the services, as well as a schedule for following-up the various works.

### B.5. Financial capacity

Documents proving access to a credit line or other financial resources enabling the Contract to be financed (presentation of a certified statement of financial capacity confirming the availability of financing – of an amount equal to or greater than **two hundred million CFAF (200,000,000)** - issued by a bank approved by the Minister of Finance.

### B.6. Sworn statement

Document where the bidder not only certifies the non-abandonment of a Contract during the last three (03) years, but also that he/she does not feature on the list of defaulting companies established annually by the Ministry of Public Contracts.

### **VIII- EVALUATION CRITERIA**

The quality of the technical bids will be assessed based on the following criteria:

#### **A. Elimination criteria**

The elimination criteria are as follows:

- **Analysis of Administrative Documents:**
  - a) Absence or non-conformity of a document in the administrative file after the 48-hour deadline granted to the bidder;
  - b) False declaration or forged document;
  - c) Absence of the bid bond, “stamped”
- **Analysis of the Technical Bid:**
  - a) Incomplete or non-conforming technical file in line with the specifications of this Notice;
  - b) Failure to obtain at least 70 % of "YES" at the end of the technical analysis;
  - c) False declaration or forged document;
  - d) Absence in the technical bid of a sworn declaration by which the bidder not only certifies the non-abandonment of a Contract during the last three (03) years, but also that he/she does not feature on the list of defaulting companies established yearly by the Ministry of Public Contracts.

#### **B. Essential criteria**

The quality of the technical bids will be assessed based on the following criteria:

<b>No.</b>	<b>DESCRIPTION</b>	<b>Points</b>
<b>1</b>	<b>General presentation of bids</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Bidder's references for similar assignments: at least two</b>	<b>20</b>
<b>3</b>	<b>Technical staff:</b>	<b>45</b>
<b>4</b>	<b>Logistics and material resources</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Understanding, methodology, organisation and planning of the assignment</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Financial capacity</b>	<b>10</b>
	<b>Total</b>	<b>100</b>

*Only bidders with a total score of 70% or higher in the evaluation of the technical bids shall be pre-selected.*

### IX-FURTHER INFORMATION

Further information may be obtained during working hours from the Director of Human Resources and General Options of the HPSF, Tel: 2 22 50 30 00 / 222 50 30 10; P.O Box: 501 Yaounde, Fax 222 50 30 05 / 222 50 30 03. Email: [contact@csph.cm](mailto:contact@csph.cm).

### X- PUBLICATION OF RESULTS

The Director General of the Hydrocarbons Prices Stabilization Fund will publish, through an official release, the list of short-listed bidders, to whom the Tender Documents on the provision of the requested services will be sent. It should be noted that interest expressed by a bidder does not imply any obligation on the part of the HPSF to have the bidder short-listed.



Yaounde, **15 MAI 2026**

**PROJECT OWNER**

*Chris Johnson Ndoh*  
**Inspecteur d'Etat**